



แผนการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ 2559

สถาบันภาษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559

### ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน เป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าประสงค์ ตามแผนยุทธศาสตร์และทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นการยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กร ให้ไปสู่ระดับสูงขึ้น สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีนโยบายที่จะดำเนินการพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในองค์กร โดยได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้เหมาะสม และได้จัดวางระบบการจัดการเพื่อให้เอื้อต่อการนำแผนการจัดการความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้เล็งเห็นความสำคัญขององค์ความรู้และกระบวนการจัดการความรู้ภายในคณะ เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยนำแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Action Plan) มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ทั้งในด้านการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนางานและองค์กร ให้เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) สถาบันภาษา จึงได้จัดทำนโยบายและแผนการจัดการความรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้อาจารย์ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ใฝ่รู้ และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วิสัยทัศน์ของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพพร้อมทำงานในประชาคมอาเซียน เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้อารยธรรมทวารวดี และเป็นคำตอบของท้องถิ่นในการสร้างภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง

### วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

สถาบันภาษาเป็นศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านภาษาในภูมิภาคตะวันตก

## นโยบายด้านการจัดการความรู้

นำการจัดการความรู้ (KM) มาใช้เป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถาบันภาษาเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้

## ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้

1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนให้บุคลากรนำการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อพัฒนาให้สถาบันภาษา เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้
3. ติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของสถาบันภาษา ให้ดียิ่งขึ้น

## กลยุทธ์การจัดการความรู้

1. จัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา เพื่อพัฒนาระบบจัดการความรู้ และกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน
2. สร้างเสริมและเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับได้รับรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในสถาบันภาษา โดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น การประชุม อบรม สัมมนา นิทรรศการและการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้
3. ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้ง ภายในและภายนอกสถาบันภาษา
4. สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้หรือการแบ่งปันความรู้ตามพันธกิจของสถาบัน
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา เพื่อนำผลการ ปฏิบัติมาปรับปรุงพัฒนาแผนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

## แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้(Knowledge Management Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้สถาบันภาษาเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในสถาบัน ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)
- 1.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)
- 1.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)
- 1.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

1.5 การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

1.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

1.7 การเรียนรู้ (Learning)

### ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas)

1. ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งหมดของสถาบันภาษา ประกอบด้วย

1.1 เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งใน

และนอกรมหาวิทยาลัย

2. ขอบเขต KM ที่เลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559

2.1 การพัฒนาการดำเนินงานด้านธุรการภายในสถาบันภาษา

### เป้าหมายในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เป้าหมาย KM ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี 2559 มีดังนี้

1. เพื่อให้เกิดการพัฒนาการทำงานด้านธุรการภายในสำนักงาน

### กลุ่มเป้าหมาย

1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่สถาบันภาษา จำนวน 22 คน

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของ Knowledge Vision

สมาชิกในหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้จากการทำงาน มาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

### ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

ปัจจุบัน	เป้าหมาย
<p>ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ซับซ้อนและใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนานจึงทำให้เกิดความล่าช้า ไม่สอดคล้องกับการใช้งบประมาณแต่ละไตรมาสที่วางไว้</p> <p>การจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องตามหลักปฏิบัติของระบบการเงินของมหาวิทยาลัยใช้เวลานานและไม่ตรงกับความต้องการของการเงินมหาวิทยาลัย</p>	<p>เพื่อลดขั้นตอนการทำงานด้านธุรการในการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น โดยการใช้แบบฟอร์มของ ฝ่ายการเงินสถาบัน (check list) ที่ได้จัดทำขึ้น ในกรณีการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดทำโครงการต่างๆของสถาบัน</p>

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

1. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
2. ความร่วมมือของบุคลากรและกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
3. การมีองค์ความรู้ที่เด่นชัดของสถาบันภาษา

ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ความรู้ที่จำเป็น	อยู่ในมหาวิทยาลัย		อยู่นอกมหาวิทยาลัย		ไม่มีที่ใดเลย	ระบุไม่ได้
	Explicit	Tacit	Explicit	Tacit		
ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ	/	/	/	/		

ผู้มีส่วนร่วม

ชื่อ-นามสกุล	บทบาทหน้าที่
รศ.ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา วางแผนและกำกับดูแลการดำเนินการ
อาจารย์รุจา สุขพัฒน์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา คณะกรรมการการจัดการความรู้
อาจารย์สลินดา โพธิ์พยัคฆ์	อาจารย์สถาบันภาษา คณะกรรมการการจัดการความรู้
นางสาวจิราภา ศรีเนียม	พนักงานฝ่ายสนับสนุนสถาบันภาษา ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์
บุคลากรสถาบันภาษา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้

แผนปฏิบัติงาน "การจัดการความรู้สถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม"

ระยะที่ 1 ( 1 ต.ค.59 – มี.ค.60 )

เป้าหมายของระยะที่ 1 การส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีระบบและลดขั้นตอนการทำงาน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. จัดทำและทบทวนการดำเนินงานประจำปี	เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติการ KM ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันและเพื่อทบทวนการทำงานในแต่ละฝ่ายและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	คณะกรรมการการจัดการความรู้และบุคลากรสถาบันภาษา	ตุลาคม 2559- ธันวาคม 2559	ลดขั้นตอนระยะเวลาในการเตรียมเอกสารเพื่อการขออนุมัติงบประมาณของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการความรู้ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการขออนุมัติงบประมาณ	วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมหัวข้อและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้และบุคลากรสถาบันภาษา	กุมภาพันธ์ 2560- มีนาคม 2560	

ระยะที่ 2 (เม.ย. 60- ก.ค.60)

เป้าหมายของระยะที่ 2 มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการขออนุมัติงบประมาณ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
3. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายในสถาบันเรื่องขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการขออนุมัติงบประมาณ	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้มาขยายผลสู่การปฏิบัติ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน	คณะกรรมการการ จัดการความรู้และ บุคลากรสถาบันภาษา	เมษายน 2560- พฤษภาคม 2560	ลดขั้นตอนระยะใช้เวลาในการเตรียมเอกสารเพื่อการขออนุมัติงบประมาณของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการจัดการความรู้เรื่องขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการขออนุมัติงบประมาณ	เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์	คณะกรรมการการ จัดการความรู้และ บุคลากรสถาบันภาษา	มิถุนายน 2560- กรกฎาคม 2560	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน 1 เรื่อง



