

## แนวปฏิบัติที่ดี ด้านกิจกรรมนักศึกษา

1. แนวปฏิบัติที่ดี การพัฒนากระบวนการจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ
2. ชื่อหน่วยงาน สถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
3. คณะทำงาน หน่วยวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา
4. บทสรุปโครงการ

หน่วยวิเทศสัมพันธ์สถาบันภาษาได้พัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ และเมื่อจบโครงการจะจัดให้มีการประชุมผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ของสถาบัน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อดีและข้อด้อยขณะดำเนินการ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขจุดบกพร่องในการดำเนินงานในครั้งต่อไป ได้ข้อสรุปว่าควรมีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการทำงานดังนี้ 1) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ 2) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยวิเทศ สถาบันภาษา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ 3) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา องค์กรและหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการศึกษา 4) เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ และกิจกรรมเกี่ยวกับต่างประเทศ

หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้พัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการโดยใช้ระบบวงจรควบคุมคุณภาพเป็นหลักในการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง “การพัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ” โดยผู้รับผิดชอบโครงการได้นำกระบวนการที่พัฒนาขึ้นมาปรับใช้ในการดำเนินงานโครงการต่างประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาจำนวน 6

โครงการ เป็นการจัดการกิจกรรมศึกษาและอบรม ณ มหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ ประกอบด้วย

- 1) โครงการอบรม 2 โครงการ คือ อบรมภาษาอังกฤษ (ประเทศเวียดนาม) และภาษาจีน (ณ ประเทศไต้หวัน)
- 2) โครงการเรียนรายวิชาเพื่อเทียบโอนหน่วยกิต จำนวน 3 โครงการ คือ รายวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (ประเทศอินโดนีเซีย) รายวิชาภาษาพม่า (ประเทศพม่า) และรายวิชาภาษาจีนเพื่อการทำงาน (ประเทศจีน)
- 3) โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติเพื่อศึกษาภาษาและวัฒนธรรมไทย เป็นโครงการที่จัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 1) ผลสะท้อนของผู้รับบริการ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศในภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน 5 โครงการ และ ในระดับ มาก จำนวน 1 โครงการ ตามลำดับ 2) ผลสะท้อนของผู้ใช้แนวปฏิบัติ บุคลากรที่นำกระบวนการดำเนินงานโครงการทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ ไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการ พบว่า การมีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่ชัดเจนสามารถลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดเวลา และทำให้การทำงาน มีมาตรฐาน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ของทางราชการ และเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยได้

ทั้งนี้คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการพัฒนากระบวนการทำงานในครั้งนี้จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของการทำงาน ตามค่านิยมของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คือ N=National and Communication, P= Professional, R= Responsibility, U=Unity

## 5. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

สถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การทดสอบ อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้ทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาและการให้บริการของสถาบันภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารในการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สถาบันภาษาได้รับมอบหมายให้จัดโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่โดยมีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเพื่อไปอบรมในหลักสูตรระยะสั้น ที่ต่างประเทศ และมีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาจากต่างประเทศเพื่อเข้ามาอบรมเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมไทยขึ้นอย่างต่อเนื่องเริ่มแรกในปีการศึกษา 2557 ถึง ปัจจุบัน การ

ดำเนินงานในการจัดโครงการในระยะเริ่มต้นนั้น มีขั้นตอนที่ไม่ชัดเจน ซ้ำซ้อน เพราะเป็นโครงการที่มีรายละเอียดในโครงการมาก เช่นการประสานงานต่างประเทศ ระเบียบเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่าย ระเบียบเกี่ยวกับการประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นต้น จึงทำให้การดำเนินงานต้องมีการแก้ไข ปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน การดำเนินงานโครงการในแต่ละครั้งมีปัญหาและอุปสรรคมากมายทั้งที่เกิดจากจากปัจจัยภายในและภายนอกของสถาบัน

จากการประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่ผ่านมาคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่างประเทศ และ หน่วยวิเทศสัมพันธ์เล็งเห็นถึงความสำคัญในของการจัดกระบวนการในการทำงานโครงการต่างประเทศจึงจัดให้มีการประชุมผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ และบุคลากรหน่วยวิเทศสัมพันธ์ของสถาบัน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อดีและข้อด้อยขณะดำเนินการ จึงปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการแก้ไขจุดบกพร่องในการดำเนินงานในครั้งต่อไป ได้ข้อสรุปว่าควรมีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ โดยหน่วยวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา มีขั้นตอนในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ โดยนำเทคนิคการทบทวนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) มาใช้ในขั้นตอนการเตรียมการของการทำงานตามวงจรคุณภาพ (Plan Do Check Action : PDCA) เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและได้กระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีขั้นตอนในการดำเนินงานที่ชัดเจนและได้มาตรฐานนานาชาติ รวมถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป

## 6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ
- 2) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยวิเทศ สถาบันภาษา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- 3) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา องค์กรและหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการศึกษา

4) เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ และกิจกรรมเกี่ยวกับต่างประเทศ

### 7.แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA)

สถาบันภาษา มีขั้นตอนในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ โดยนำเทคนิคการทบทวนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) มาใช้ในขั้นตอนการเตรียมการของการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ ดังนี้

#### ขั้นเตรียมการ Plan

1. หน่วยวิเทศสัมพันธ์จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการกับผู้รับผิดชอบโครงการและคณะทำงานในปีที่ผ่านมา

2. หน่วยวิเทศสัมพันธ์รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. หน่วยวิเทศสัมพันธ์เสนอต่อที่ประชุมเรื่องการพัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ ที่จะนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2560

3. หน่วยวิเทศสัมพันธ์จัดประชุมกรรมการดำเนินงานเพื่อทำความเข้าใจ และเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานโครงการต่างประเทศโดยมีบุคลากรของหน่วยวิเทศสัมพันธ์ของสถาบันเป็นผู้ให้ความรู้เรื่องการจัดโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ กำหนดแผนโครงการหน่วยวิเทศสัมพันธ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ

4. หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการจัดโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการที่มีความร่วมมือของแต่ละประเทศ

5. หน่วยวิเทศสัมพันธ์จัดทำคำของบประมาณโครงการหน่วยวิเทศสัมพันธ์ประจำปี โดยกำหนดช่วงวัน เวลา สถานที่ ตัวชี้วัด และงบประมาณ ตามมติที่ประชุม
6. ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงานกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
7. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการและจัดทำเอกสารโครงการ
8. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานของโครงการ ให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ

#### ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการที่วางไว้ (Do)

ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานโครงการต่างประเทศ ตามกระบวนการที่พัฒนาขึ้น ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงานกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการและจัดทำเอกสารโครงการ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานของโครงการ ให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานโครงการต่างประเทศ ตามกระบวนการที่พัฒนาขึ้น ดังนี้

4. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพื่อ กำหนดผู้รับผิดชอบงานในแต่ละส่วน เช่น การจองตั๋วเครื่องบิน การจองที่พัก การจัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการอบรมที่ต่างประเทศ เป็นต้น

5. ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงานกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
6. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการและจัดทำเอกสารโครงการ
7. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานของโครงการ ให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนานักศึกษาที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ

8. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมาย โดยผ่านช่องทางต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เช่น Facebook, Website และหน่วยประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย



9. เปิดรับสมัครเข้าสอบคัดเลือกผ่านช่องทางออนไลน์และสมัครด้วยตนเองที่สถาบัน
10. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและประกาศผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนผ่านช่องทางออนไลน์ และประกาศช่องทางมหาวิทยาลัย
11. จัดสอบข้อเขียน จัดสถานที่สอบและเบิกข้อสอบ ตรวจข้อสอบและสรุปผลคะแนน
12. ประกาศผลผู้สอบผ่านและมีสิทธิ์เข้าอบรมและเข้าสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์
13. จัดอบรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศ สถานที่ ประสานงานวิทยากร และทำเอกสารประกอบการอบรม จัดสถานที่
14. จัดสอบสัมภาษณ์ จัดสถานที่ ประสานงานคณะกรรมการสอบ และสรุปผลคะแนนสัมภาษณ์
15. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุน และสรุปผลการคัดเลือก ประสานงานคณะกรรมการสอบ และสรุปผลคะแนน
16. จัดทำประกาศผู้รับทุนการศึกษาต่างประเทศ
17. จัดทำคำสั่งให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ณ ต่างประเทศ
18. จัดทำคำสั่งให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ
19. รับรายงานตัวนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา พร้อมรวบรวมสำเนาเอกสารที่ใช้ในการเดินทาง เช่น Passport Visa หนังสือยินยอมขอบิดา มารดา ผู้ปกครองนักศึกษาในกรณีอายุต่ำกว่า 20 ปี เป็นต้น
20. ดำเนินการจองตั๋วเครื่องบิน ซื้อประกันการเดินทาง และจองรถส่งสนามบิน
21. จัดปฐมนิเทศ โดยเชิญผู้ปกครองทราบรายละเอียดและทำหนังสือยินยอม
22. นักศึกษาเดินทางไปศึกษาที่ ต่างประเทศ
23. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
24. เดินทางกลับประเทศไทย
25. จัดทำเอกสารด้านการเงิน
26. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย
27. ประชาสัมพันธ์โครงการที่จัดทำสิ้นสุดแล้ว

#### ขั้นการตรวจสอบ/ประเมิน (Check)

หน่วยวิเทศสัมพันธ์ มีขั้นตอนตรวจสอบกระบวนการที่พัฒนาขึ้นแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้  
ส่วนที่ 1 ผลสะท้อนกลับของการทำงาน ในส่วนของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

1. หน่วยวิเทศสัมพันธ์สถาบันภาษา ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการจัดโครงการโดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งมี ข้อคำถามดังนี้

- 1) ด้านการจัดกิจกรรมการสอน/อบรม
- 2) ด้านสถานที่
- 3) ด้านความรู้ความเข้าใจ
- 4) ด้านประโยชน์และการนำความรู้ไปใช้

ส่วนที่ 2 ผลสะท้อนของผู้ใช้แนวปฏิบัติขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศมหาวิทยาลัย

2. หน่วยวิเทศสัมพันธ์สอบถามความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบโครงการและคณะทำงานที่ใช้แนวปฏิบัติของขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ ที่หน่วยวิเทศสัมพันธ์จัดทำขึ้น ถึงข้อดี ข้อด้อย ในระหว่างการทำงานตามกระบวนการดังกล่าว

3. หน่วยวิเทศสัมพันธ์รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการใช้แนวปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ

#### ขั้นการนำผลการตรวจสอบ/ประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา (Action)

1. หน่วยวิเทศสัมพันธ์จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปผลการใช้แนวปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ

2. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์กระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ ให้กับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในการจัดโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ

#### 8. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

1. ลดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้นและสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้

2. เมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานจะมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องตรงจุดและรวดเร็ว
3. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้
4. สร้างภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติให้กับหน่วยงานในการประสานงานกับหน่วยงานของต่างประเทศ ทำให้เกิดเครือข่ายของความร่วมมือทางวิชาการเพิ่มขึ้น

#### 9. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. นโยบายและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ให้การส่งเสริมและให้ทุนสนับสนุน ติดต่อประสานงาน สถาบันต่างประเทศ
2. นโยบายและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย มุ่งมั่นพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทักษะภาษาต่างประเทศ
3. การให้ความร่วมมือของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

#### 10. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

การดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ มีความหลากหลาย จึงยากที่จะควบคุมปัจจัยภายนอกที่ทำให้โครงการมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดการณ์ที่วางไว้ เช่น วันหยุดราชการของแต่ละประเทศไม่ตรงกันการประสานงานในช่วงเวลานั้นก็จะหยุดชะงักไปด้วย

##### แนวทางแก้ไข

พัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ แยกตามประเทศและชนิดของทุนการศึกษา