



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2560
รอบ 12 เดือน
(ข้อมูล 1 สิงหาคม 2560 - 31 กรกฎาคม 2561)

สถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2560

รายงาน วันที่ 31 กรกฎาคม 2561

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และ ปีการศึกษา 2560 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานภายในร่วมกับมหาวิทยาลัยร่วมกันพัฒนาขึ้น

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2560 ของ สถาบันภาษา จัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศีรินทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

วันที่

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทสรุปผู้บริหาร	4
ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	5
ส่วนที่ 1	
1.1 ข้อมูลเบื้องต้นของสถาบันภาษา	11
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	12
1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	13
1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำสถาบันภาษาชุดปัจจุบัน	15
1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่	16
ส่วนที่ 2	
ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	17
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	17
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	17
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการบริหารภายใน	22
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	28
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	31
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริหารการจัดการความรู้	34
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบประกันคุณภาพ	38
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	41
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์	41
ส่วนที่ 3	
สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา	43
ภาคผนวก	

บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2560 ทั้งหมดรวม 2 องค์กรประกอบ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้ และองค์กรประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ในปีการศึกษา 2560 สถาบันภาษาได้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน แต่ยังคงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมอบหมายมายังหน่วยงาน ผลจากการวิเคราะห์การดำเนินงานพบว่า การดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ มีการพัฒนาไปในทางที่ดี มีระบบและช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการที่เหมาะสม มีผู้ให้ความรู้ (วิทยากร) ที่ได้รับความพึงพอใจในระดับสูง รวมทั้งมีผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมที่ 4.50 (ประเมินจาก 24 กิจกรรม) นอกจากนี้ มีผลการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ในระดับที่ดีเช่นกัน โดยมีระบบการเบิกจ่าย ติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณที่รวดเร็วทันต่อเวลา

นอกจากนี้ในการดำเนินงานตามพันธกิจเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สถาบันภาษาได้จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การทดสอบ อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้ทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายภาษาอังกฤษ เป็นต้น และได้ประเมินความสำเร็จของโครงการซึ่งพบว่าโครงการส่วนใหญ่ที่จัดขึ้นสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ในภาพรวมของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในด้านความสามารถทางภาษาของนักศึกษาและอาจารย์พบว่ายังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ชื่อหน่วยงานสถาบันภาษา
ประจำปีการศึกษา 2560 รอบ 6 เดือน (ระหว่าง 1 สิงหาคม 2560 – 31 มกราคม 2561)

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	รายการผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	1. ควรทบทวนการเขียนแผนยุทธศาสตร์ในส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ต้องครอบคลุมพันธกิจ	1.1 กำหนดให้หน่วยงานมีการนำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการภายในสถาบันภาษา เพื่อระดมสมองในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	1.2 จัดโครงการพัฒนางานบริหารจัดการสถาบันภาษากิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560 เป็นโครงการที่เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพให้กับบุคลากรของสถาบันภาษา มีการประชุมเชิงปฏิบัติการและฝึกการเขียนแผนการดำเนินงานโครงการต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการจัดกิจกรรม เพื่อ	1.3 สถาบันภาษาได้จัดโครงการพัฒนางานบริหารจัดการสถาบันภาษากิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2560 โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการในระดับดีมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.45

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	รายการผลการดำเนินงาน
	2. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร	2.1. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการราชการเป็นไตรมาส เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	หาข้อสรุปการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ นำมาปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป 2.2 จั ด ก า ร ป ร ะ ชุ ม คณะกรรมการสถาบันภาษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการราชการเป็นไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงาน โดยในการประชุมมีการ ทบทวนการดำเนินงาน การแสดงผลการประเมินของผู้เข้ารับบริการ มาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรครวมถึงการ วิเคราะห์ความเสี่ยง ทั้ง 5 ด้านในการจัดโครงการ	2.3 สถาบันภาษามีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการราชการเป็นไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	รายการผลการดำเนินงาน
	<p>3. ควรมีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>4. ข้อคำถามบางรายการในแบบสอบถามไม่สอดคล้องกับระบบที่ดำเนินการ เช่น การ ยืม-คืน วัสดุ อุปกรณ์ระบบการ ส่งเสริมสื่อการเรียนรู้ออนไลน์</p>	<p>3.1 นำผลการประเมิน มา ทบทวน เพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>4.1 ส ร ำ ง แ ล ะ พ ั ฒ น า แบบสอบถามให้สอดคล้องกับระบบการดำเนินงาน</p>	<p>กิจกรรม เพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>3.2 คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการนำผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการมาประชุม ร ่วม กั บ ก า ร ป ร ะ ชุ ม คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขอแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละโครงการให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น</p> <p>4.2 พัฒนาแบบสอบถามให้พิจารณาข้อคำถามให้ตรงกับการใช้งานและจัดทำ ในระบบ electronic เพื่อนำมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจของโครงการที่สถาบันภาษาจัดขึ้น เพื่อ ความ สะ ด ว ก แ ล ะ</p>	<p>3.3 สถาบัน ภาษา มี ก า ร ป ร ะ ชุ ม คณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อเสนอผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2559 เพื่อขอความคิดเห็นและแนวทางในการดำเนินงานจากผู้บริหารนำมาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2560</p> <p>4.3 สถาบันภาษาได้นำแบบสอบถาม ลงระบบ electronic เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจของโครงการที่สถาบันภาษาจัดขึ้น</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	รายการผลการดำเนินงาน
	<p>5. ควรวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง และปัจจัยให้ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย 2) ความเสี่ยงด้านบุคลากร 3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 5) ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ และมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจนมีระดับความเสี่ยงลดลง</p>	<p>5.1 ปรับวิธีการเขียนผลการดำเนินงานให้สะท้อนถึงการทำงาน</p>	<p>ประหยัดเวลาในการประเมินผล รวมถึงการประหยัดพลังงาน</p> <p>5.2 จัดโครงการพัฒนางานบริหารจัดการสถาบันภาษา กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2560 เป็นโครงการที่เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพให้กับบุคลากรของสถาบันภาษา มีการประชุมเชิงปฏิบัติการและฝึกการเขียนแผนการดำเนินงานโครงการต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการจัดกิจกรรม เพื่อหาข้อสรุปการดำเนินงานและ</p>	<p>5.3 สถาบันภาษาได้จัดโครงการพัฒนางานบริหารจัดการสถาบันภาษา กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2560 โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ในระดับดีมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.45</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	รายการผลการดำเนินงาน
	<p>6. การเขียนผลการดำเนินงาน ไม่สะท้อนเกณฑ์การดำเนินงาน</p> <p>7. มีแนวปฏิบัติที่ดี และควรส่ง แนวปฏิบัติที่ดีเข้าประกวด เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รับรองการเป็นแนวปฏิบัติที่ดี</p>	<p>6.1 ปรับวิธีการเขียนผลการ ดำเนินงานให้สะท้อนถึงการ ทำงาน</p> <p>7.1 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีใน องค์กรเพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ใน ลำดับต่อไป</p>	<p>วิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ นำมาปรับใช้ใน การดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>6.2 จัดโครงการพัฒนางาน บริหารจัดการสถาบันภาษา กิจกรรมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2560</p> <p>7.2 สถาบันภาษาได้จัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการภายใน สถาบันเพื่อพัฒนากระบวนการ ดำเนินงานโครงการพัฒนา ทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับ</p>	<p>6.3 สถาบันภาษาได้จัดโครงการพัฒนางาน บริหารจัดการสถาบันภาษา กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2560 โดยผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ใน ระดับดีมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.45</p> <p>7.3 สถาบันภาษาได้เข้าร่วมการประกวด แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี 2561เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ซึ่งจัดโดยงานประกัน คุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการและ</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	รายการผลการดำเนินงาน
			<p>นักศึกษาที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ โดยมีบุคลากรฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ของสถาบัน ภาษา เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรฝ่ายอื่นๆ ของสถาบันค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของสถาบัน และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>ได้รับรางวัลชมเชยในการประกวด โดยส่งผลงานเรื่อง การพัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ</p>
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตาม พันธกิจของ หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละ ความสำเร็จของตัวชี้วัดตาม แผนยุทธศาสตร์	-	-	-ร้อยละ 50

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสถาบันภาษา

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เริ่มแรกก่อตั้งเป็น “ศูนย์ภาษา” เปิดดำเนินการ โดยให้การอบรมนักศึกษาเป็นรุ่นแรกเมื่อภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541 โดยเกิดจากการริเริ่มของ อธิการบดีสถาบันราชภัฏนครปฐมในสมัยนั้น คือ นางเพ็ญรัตน์ วรวิรัช ซึ่งกำหนดนโยบายของ สถาบันฯ ให้ผู้ที่จบการศึกษาทุกคนผ่านการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารกับชาว ต่างประเทศได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการสมัครงาน รวมถึงเพื่อการดำเนินอาชีพในอนาคต ผู้ที่ดำเนินการ ให้การก่อตั้งศูนย์ภาษาเป็นไปตามนโยบายข้างต้น คือ ดร. ญัฐกาญจน์ อ่างทอง ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในสมัยนั้น โดยปรับปรุงชั้นล่างของอาคาร A2 เพื่อใช้เป็นห้องเรียน 3 ห้อง และสำนักงานศูนย์ภาษา 1 ห้อง ตลอดจนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้งานในศูนย์ฯ นอกจากนี้การ อบรมภาษาต่างประเทศในชั้นเรียนแล้ว ศูนย์ภาษายังมีส่วนที่ให้บริการสำหรับนักศึกษาที่ต้องการพัฒนา ทักษะภาษาด้วยตนเอง ได้แก่ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Access Learning Centre) ตั้งอยู่ชั้น 1 อาคาร A2

ต่อมาในวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ด้วยเห็นถึงความสำคัญและความต้องการพัฒนาภาษาที่ มากขึ้นเพื่อพัฒนาเข้าสู่สังคมประชาคมอาเซียน มติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบให้ยกระดับ ศูนย์ภาษาซึ่งเดิมอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีฐานะเทียบเท่า โปรแกรมวิชา จัดตั้งเป็น “สถาบันภาษา” มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกำหนดให้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น แหล่งเรียนรู้และให้บริการด้านการพัฒนาทักษะภาษา การทดสอบ การแปล สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ เป็น ผู้อำนวยการสถาบันภาษา จนถึงปัจจุบัน

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

พัฒนาศักยภาพด้านภาษา แหล่งปัญญาของชุมชน

วิสัยทัศน์

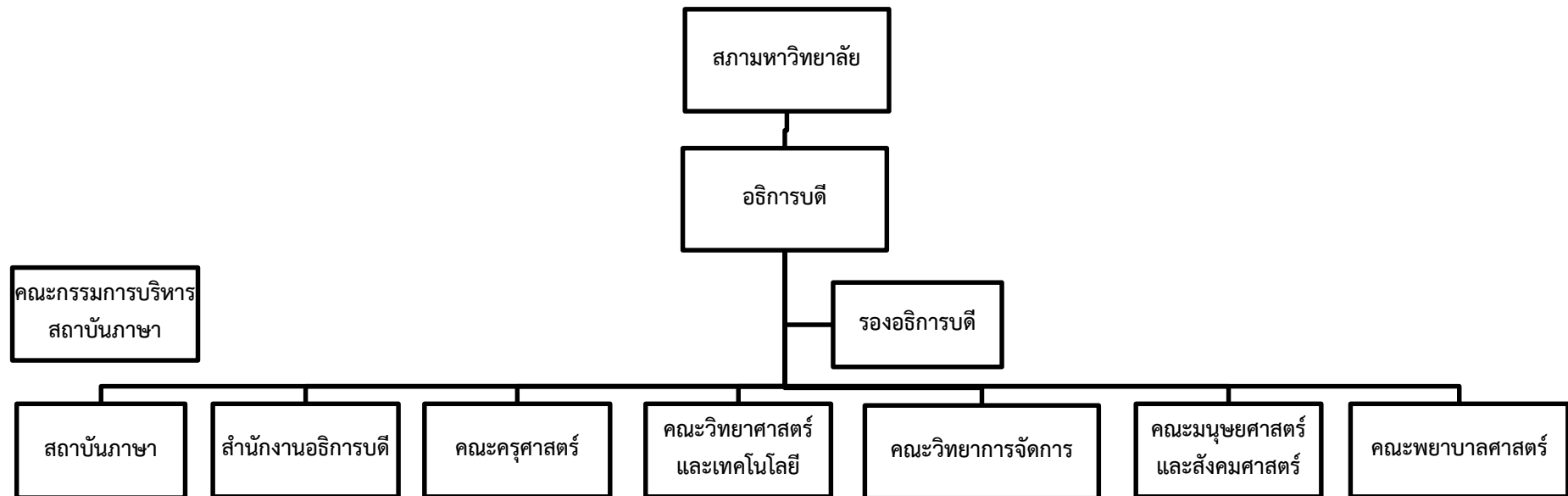
ศูนย์พัฒนาภาษา สำหรับนักศึกษา บุคลากร และชุมชน

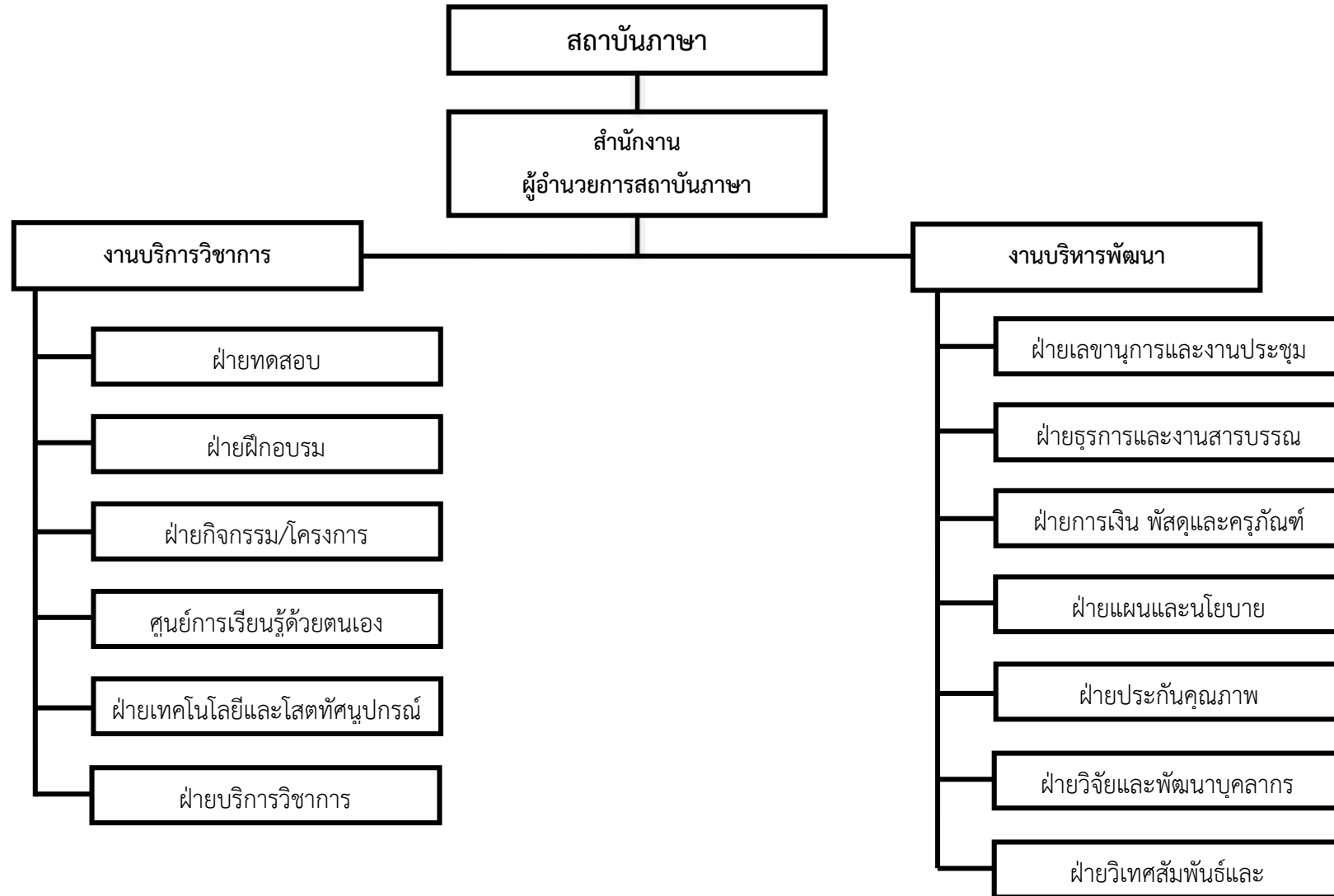
พันธกิจ

1. เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในและนอก มหาวิทยาลัย

2. จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ รายวิชาด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียนและภาษาต่างประเทศอื่นๆ และพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรและ/หรือปริญญา
3. ให้บริการทางวิชาการด้านการอบรม การทดสอบ การแปล และกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาสำหรับผู้สนใจ
4. พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาและการให้บริการของสถาบันภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร





1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำสถาบันชุดปัจจุบัน

ผู้บริหาร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศรินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
2. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
3. อาจารย์ไพศาล	สิมาเลาเต่า	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
4. อาจารย์ ดร. อธิธินันท์	คิมหะจันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษา
5. อาจารย์ชนิษฐา	ไทยเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษา
6. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา		เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
7. นางสาวกนกวรรณ	นันทศนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประจำ

1. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา		รองประธานกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา		กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์	ตั้งเคียงศิริสิน	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสงี่ยม	ไตรรัตน์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี	วงษ์ทน	กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา		เลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศรินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
2. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
3. อาจารย์ไพศาล	สิมาเลาเต่า	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
4. อาจารย์ ดร.อธิธินันท์	คิมหะจันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษา
5. อาจารย์ชนิษฐา	ไทยเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษา
6. อาจารย์กฤติยา	คงแทน	กรรมการ
7. อาจารย์อุบลรัตน์	ตรีพงษ์พันธุ์	กรรมการ
8. อาจารย์สุรัชชัย	อยู่สุข	กรรมการ
9. อาจารย์พศิกา	ธารณธรรม	กรรมการ
10. อาจารย์รณกร	ธรรมจิตต์	กรรมการ
11. อาจารย์ปัทมกร	กิจทวี	กรรมการ
12. อาจารย์สลินดา	โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ
13. อาจารย์สถาพร	รุ่งสว่าง	กรรมการ
14. นางสาวจิราภา	ศรีเนียม	กรรมการ
15. นางสาวสินีนถ	พูลเพิ่มพันธุ์	กรรมการ

16. นางอัจฉรา	นามวงศ์	กรรมการ
17. นางสาวพิสินันท์	สุสวัสดิ์ทองคำ	กรรมการ
18. นางสาวสิริพร	พวงสำลี	กรรมการ
19. นางสาวญาดา	มหัทธยางกูร	กรรมการ
20. นางสาวพิชชาภา	ศรีกระจ่าง	กรรมการ
21. นางสาวกนกวรรณ	นิมิตศนศิริ	กรรมการและเลขานุการ

1.5 ข้อมูลพื้นฐานด้านอาคารสถานที่

สถาบันภาษา ตั้งอยู่เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม มีสำนักงานอยู่ที่ ชั้น 5 และ ชั้น 6 อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์รุจา สุขพัฒน์ นางสาวจิราภา ศรีเนียม
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ : หน่วยงานจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	หน่วยงานมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน	สำหรับในปีงบประมาณ 2561 สถาบันภาษาได้ทำการปรับปรุงแก้ไขแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประกอบกับเมื่อฝ่ายต่าง ๆ ได้ดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการจนสิ้นสุดปีงบประมาณ 2560 และมีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ พบว่าการกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของสถาบันภาษา ยังไม่เหมาะสม/สอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ดังนั้นในการจัดกิจกรรมสำนึกรักองค์กร ของสถาบันภาษา เมื่อวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2560 ณ @T-Boutique Hotel อ่าวมะนาว จ.ประจวบคีรีขันธ์ คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาจึงได้ร่วมกันทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ของสถาบันฯ อีกครั้ง รวมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ SWOT หน่วยงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะปัจจุบันมากขึ้น จากนั้น ฝ่ายนโยบายและแผนจึงได้นำผลสรุปที่ได้จากการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ การวิเคราะห์ SWOT และการปรับแก้ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดครั้งใหม่ของสถาบันฯ มาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษาประจำปี

		<p>งบประมาณ 2561 เพื่อนำมาเป็นการรอบในการดำเนินงานของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ 2561 ต่อไป</p> <p>การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ครั้งที่ 2 นั้น ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำจากบุคลากรทุกฝ่ายของสถาบันภาษา เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมสำนึกรักองค์กร ณ @T-Boutique Hotel อ่าวมะนาว จ.ประจวบคีรีขันธ์ 2. ศึกษาวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 (พ.ศ.2557-2561) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับแก้แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษาครั้งที่ 2 3. นำข้อสรุปทั้งหมดที่ได้จากกิจกรรมสำนึกรักองค์กร มาปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษาปีงบประมาณ 2561 4. นำเสนอแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษาปีงบประมาณ 2561 ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาเพื่อรับทราบและเป็นกรอบในการดำเนินงานประจำปี 2561 ต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.1.1.1)
2	<p>หน่วยงานมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานลงไปสู่หน่วยงานทุกระดับ</p>	<p>เมื่อฝ่ายนโยบายและแผน ได้รวบรวมผลสรุปของการปรับแก้ไขยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษาเรียบร้อยแล้ว จึงนำแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษาปีงบประมาณ 2561 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันภาษา เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานที่ได้ปรับเปลี่ยนใหม่ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายรับทราบ เพื่อนำไปวางแผน/กำหนดโครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่ายต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.1.2.1)</p>
3	<p>หน่วยงานมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สถาบันภาษามีกระบวนการในการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน โดยกระบวนการในการแปลงแผนยุทธศาสตร์ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี มีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 2. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รับทราบแผนยุทธศาสตร์ และนำไปวางแผนโครงการ/กิจกรรม โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน

		<p>3. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ นำเสนอแผนโครงการ/กิจกรรมประจำปีต่อฝ่ายนโยบายและแผนเพื่อพิจารณา</p> <p>4. กรรมการแต่ละฝ่ายปรับปรุงแผนโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา</p> <p>5. ที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันภาษาอนุมัติแผนงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.1.3.1)</p>
4	หน่วยงานจัดทำตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	<p>ในแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษาปีงบประมาณ 2561 มีการจัดทำตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยกระบวนการในการกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ จะเป็นการดำเนินการร่วมกันของคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาเพื่อระดมความคิดเห็นและหาข้อสรุปในการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนในแต่ละระดับ จากนั้นจึงใช้ตัวบ่งชี้ที่กำหนดร่วมกันเป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานประจำปีของสถาบันภาษา</p>
5	หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	<p>ทุกฝ่ายในสถาบันภาษามีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ตามที่กำหนดไว้ โดยจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และโครงการ/กิจกรรมที่จำเป็นต้องเลื่อนการดำเนินการไปในไตรมาสอื่น ๆ ซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่มีการขอเปลี่ยนไตรมาสในการดำเนินการ ฝ่ายงานที่รับผิดชอบจะทบทวนที่กข้อความชี้แจงเหตุผลของการขอเลื่อนไตรมาสตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกครั้ง</p>
6	หน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	<p>แต่ละฝ่ายภายในสถาบันภาษาจะมีการประชุมย่อย เพื่อหารือและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ฝ่ายรับผิดชอบอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ สถาบันภาษามีการคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามผู้บริหารที่รับผิดชอบ และมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาเพื่อติดตามงานในภาพรวม โดยทุกครั้งที่มีการประชุม ทุกฝ่ายในหน่วยงาน จะต้องรายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ฝ่ายตนเองรับผิดชอบ ทั้งกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว กิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ และกิจกรรมที่กำลังจะเริ่มดำเนินการภายใน</p>

		เดือนหรือไตรมาสสั้น ๆ เพื่อให้ผู้บริหารของสถาบันภาษาและฝ่ายแผน รับผิดชอบต่อผลการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค เพื่อให้คณะกรรมการช่วยกันเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป รวมทั้งแผนการหรือแนวทางการดำเนินการของกิจกรรมที่กำลังจะเริ่มดำเนินการตามแผน (เอกสารหมายเลข 1.1.6.1)
7	หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	สถาบันภาษามีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ตามระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปรับปรุงผลการดำเนินงานสถาบันภาษาในปีงบประมาณถัดไป
8	หน่วยงานมีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2559 ฝ่ายนโยบายและแผน สถาบันภาษาได้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี 2560 เพื่อเปรียบเทียบผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม และความสำเร็จในภาพรวมกับค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ในแผนฯ ซึ่งพบว่า เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ปีงบประมาณ 2560 มีการกำหนดไว้สูงเกินไป ซึ่งทำให้การบรรลุเป้าหมายยากเกินไป การกำหนดตัวชี้วัดตามแผนฯ ยังไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานสถาบันภาษา และไม่ครอบคลุมการทำงานของทุกฝ่าย ฝ่ายนโยบายและแผน จึงได้รวบรวมปัญหาจากการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะของผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด รวมถึงคำแนะนำของผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มาทำการปรับปรุงแก้ไขเป็นแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษาประจำปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 1.1.8.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ...8.....ข้อ	.....5.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันภาษามีการปรับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย - สถาบันภาษามีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินการจริงมากขึ้น 	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.1.1.1	แผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2561	หน่วยนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ
1.1.2.1	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561	
1.1.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา วาระ: การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์	
1.1.6.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา วาระ: การติดตามการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย	
1.1.8.1	แผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2560	

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ระบบการบริหารงานภายใน
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ดร. วิไลรัตน์ ศิริรินทร์
- คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ หากหน่วยงานมีระบบ กลไก ตลอดจนติดตามการดำเนินงานแล้วนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจอย่างสม่ำเสมอ จะส่งผลให้หน่วยงานนั้นๆ ประสบผลสำเร็จได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	หน่วยงานมีระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรม	สถาบันภาษามีระบบและกลไกในการดำเนินงานโดยกำหนดการบังคับบัญชาตามสายงาน (เอกสารหมายเลข 1.2.1.1) โดยมีการแบ่งภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตั้งแต่ระดับผู้บริหาร (เอกสารหมายเลข 1.2.1.2) และแจ้งให้ผู้บริหารทราบ (1.2.1.3) มีการจัดตั้งคณะกรรมการในหน่วยต่างๆ (เอกสารหมายเลข 1.2.1.4) รวมถึงคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2	หน่วยงานมีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย	สถาบันภาษามีระบบและกลไกในการติดตามการดำเนินงานตามภารกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยบริหารงานผ่านการประชุม 3 ระดับ คือ 1) การประชุมคณะกรรมการในฝ่ายเพื่อกำหนดรายละเอียดของภาระงาน การดำเนินงาน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.2.2.1-2) การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา (ทุกเดือน) ซึ่งเป็นการกำหนดรายละเอียดในระดับนโยบายและการติดตามการดำเนินงาน รวมถึงการพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.2.2.2-3) การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา (อย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง) (เอกสารหมายเลข 1.2.2.3) เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ทั้งนี้ในส่วนของการติดตามการใช้งบประมาณมีการติดตาม 2 ระดับ คือ ในระดับมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้รายงานผลการใช้งบประมาณทุกไตรมาสและในระดับหน่วยงานมีการติดตามการใช้งบประมาณ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคทุกไตรมาส (เอกสารหมายเลข 1.2.2.2)

3	หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหรือสถาบัน	ผู้อำนวยการสถาบันภาษานำเสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ดังนี้ รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.2.3.1) รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา (เอกสารหมายเลข 1.2.3.2)
4	หน่วยงานมีการประเมินการดำเนินการตามภารกิจ	สถาบันภาษามีระบบในการติดตามผลโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วรายไตรมาส โดยมีการประเมินความสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัดโดยผู้รับผิดชอบโครงการ และประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมตลอดปีโดยผู้บริหารที่ดูแลฝ่ายนโยบายและแผน และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและสถาบันภาษาเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.2.4.1)
5	หน่วยงานมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ	สถาบันภาษามีแนวปฏิบัติให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา และกรรมการให้ข้อเสนอแนะ มีการจัดบันทึกการประชุมเพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปปรับปรุงการดำเนินโครงการและกิจกรรมในครั้งต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.2.5.1)
6	ผู้บริหารของหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>ผู้บริหารของสถาบันภาษาบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 10 ประการ กล่าวคือ</p> <p>1) หลักประสิทธิผล มีการบริหารงานโดยเน้นการบรรลุความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข 1.2.6.1.1) มีการรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในการประชุมคณะกรรมการบริหาร มีการรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ และมีการแก้ไขจุดบกพร่องของกิจกรรมที่ไม่บรรลุผลเพื่อแก้ปัญหาในการของบประมาณในปีต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.2.6.1.2)</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ สถาบันภาษาบริหารงานโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เช่น มีระบบการใช้ห้องร่วมกัน มีผู้รับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรและมีการตรวจสอบการใช้งาน (เอกสารหมายเลข 1.2.6.2.1) มีระเบียบการใช้สื่อฝึกภาษาอย่างคุ้มค่า มีรูปแบบการใช้สื่อที่คุ้มค่า เช่น บูรณาการกับการเรียนการ</p>

	<p>สอน หรือการผ่านเกณฑ์ด้านภาษา เป็นต้น โดยมีการวิจัยถึงความคุ้มค่าของสื่อฝึกภาษา (เอกสารหมายเลข 1.2.6.2.2)</p> <p>3) หลักการตอบสนอง สถาบันภาษาให้ความสำคัญกับการสนองตอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆที่เหมาะสมกับผู้รับบริการ เช่น การใช้สื่อออนไลน์ เช่น website/facebook/email เพื่อให้ข้อมูล รับทราบปัญหาต่างๆ มีการประเมินคุณภาพการให้บริการของสถาบันในทุกกิจกรรม (เอกสาร 1.2.6.3.1)</p> <p>4) หลักการรับผิดชอบ สถาบันภาษาตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานขององค์กรตามพันธกิจ โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ครบถ้วนตามพันธกิจ ตลอดจนพัฒนาระบบและกลไกต่างๆ มีการทำงานในรูปแบบกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานตลอดจนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพตามพันธกิจองค์กร</p> <p>5) หลักความโปร่งใส สถาบันภาษามีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีการเปิดเผยสำหรับบุคลากร เช่น การประเมินภาระงาน รวมถึงข้อมูลการให้บริการต่างๆที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้แก่บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website/facebook บันทึกข้อความ เป็นต้น</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม สถาบันภาษาเปิดโอกาสและรับฟังบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาด้านภาษาและการให้บริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การประชุม การสำรวจความคิดเห็น การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ เป็นต้น (เอกสารหมายเลข1.2.6.6.1)</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ สถาบันภาษามีการกระจายอำนาจไปสู่คณะและหน่วยงานต่างๆ เช่น การแจ้งข่าวสารกิจกรรมทุกประเภทผ่านคณะ การมีตัวแทนจากคณะต่างๆ เพื่อเป็นคณะกรรมการด้านการผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ เป็นต้น (เอกสาร 1.2.6.7.1)</p> <p>8) หลักนิติธรรม สถาบันภาษาบริหารงานตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่ผ่านการกลั่นกรองจากฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรได้รับสิทธิเสมอภาคกัน</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ....6....ข้อ	.....5.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีโครงสร้างบริหารงานภายในที่แบ่งภาระงานตามพันธกิจและกำหนดให้บุคลากรทั้งผู้บริหารบริหารและหน่วยงานย่อยมีบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน สามารถเอื้อต่อการดำเนินการและติดตามผลการบริหารงานภายในได้อย่างเป็นระบบ มีบุคลากรสายวิชาการที่มีประสบการณ์ในการทำงานทำให้สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาภาษาได้หลากหลาย	พัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้สามารถเป็นวิทยากรที่มีความสามารถสูง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการให้บริการวิชาการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
ผู้รับบริการโดยเฉพาะกลุ่มนักศึกษาที่มีแรงจูงใจในการพัฒนาภาษาค่อนข้างต่ำ ทำให้ต้องพัฒนารูปแบบของกิจกรรมอยู่เสมอ	ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และปรับกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

.....

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.2.1.1	Flowchart การบริหารงานทั่วไป	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
1.2.1.2	คำสั่งสถาบันภาษาที่ 39/2560 เรื่อง อำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการสถาบันภาษา รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษาและหัวหน้าสำนักงาน	หน่วยธุรการ สารบรรณ และงานบุคลากร
1.2.1.3	แฟ้มมอบหมายงานผู้บริหาร	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
1.2.1.3	คำสั่งสถาบันภาษาที่ 39/2560 เรื่อง อำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการสถาบันภาษา รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษาและหัวหน้าสำนักงาน	หน่วยธุรการ สารบรรณ และงานบุคลากร
1.2.1.4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันภาษา	หน่วยธุรการ สารบรรณ และงานบุคลากร
1.2.2.1	บันทึกการประชุมระดับหน่วยงาน	เลขานุการหน่วยงาน
1.2.2.2	บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา	เลขานุการสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา
1.2.2.3	บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา	เลขานุการหน่วยงาน
1.2.2.3	บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา	เลขานุการสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา
1.2.3.1	บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ	งานจัดประชุมฯ มรน.
1.2.3.2	บันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา	เลขานุการสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา
1.2.3.2	บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ	งานจัดประชุมฯ มรน.

1.2.4.1	รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
1.2.5.1	บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา	เลขานุการการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบัน ภาษา
1.2.6.1.1	กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
1.2.6.1.2	บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา	เลขานุการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน ภาษา
1.2.6.2.1	รายงานผลการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	หน่วยธุรการ สาร บรณ และงาน บุคลากร
1.2.6.2.2	รายงานผลการใช้สื่อฝึกภาษา English Discoveries	หน่วยศูนย์การ เรียนรู้ด้วยตนเอง
1.2.6.3.1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสถาบันภาษา	หน่วยอบรมและ กิจกรรม
1.2.6.7.1	บันทึกการประชุมของหน่วยมาตรฐานทางภาษา	หน่วยเทคโนโลยี และมาตรฐานทาง ภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	:	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์ ศีรินทร์ อาจารย์ชนิษฐา ไทยเจริญ นางสาวกนกวรรณ นิมิต์ศนศิริ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สถาบันภาษามีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้น (ทุกปีงบประมาณ) และระยะยาว (5 ปี) โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษา (เอกสารหมายเลข 1.3.1.1)
2	มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ฝ่ายบุคลากรของสถาบันภาษามีการประชุมวางแผนการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1.3.2.1)
3	มีการนำผลจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	หลังการเข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าอบรมจัดทำรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมและส่งให้ฝ่ายบุคลากรเพื่อรวบรวม เสนอต่อผู้บริหาร และเวียนรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมให้บุคลากรทุกคนของสถาบันภาษาได้รับทราบทางอีเมล (เอกสารหมายเลข 1.3.3.1)
4	มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและความสุขในการทำงานของบุคลากร เพื่อสรุปและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาทางด้านบุคลากรของสถาบันภาษาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.3.4.1)
5	มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด	คณะกรรมการดำเนินงานด้านบุคลากรมีการประชุมเพื่อประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1.3.5.1)

6	มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 และ 5 มาปรับปรุงแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร	ฝ่ายบุคลากรสถาบันภาษามีการนำผลการประเมินในข้อ 4 และข้อ 5 มาปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้สอดคล้องกับความต้องการของ บุคลากรมากยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.3.6.1)
---	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ...6.....ข้อ	.....5.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>1. สถาบันภาษามีโครงสร้างบุคลากรที่ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถาบันภาษาและคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานตามสายงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. บุคลากรส่วนใหญ่ของสถาบันภาษาเป็นคนรุ่นใหม่ ทันสมัย กล้าคิด กล้าแสดงออก และกล้าตัดสินใจ</p> <p>3. สถาบันภาษามีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการกำกับดูแล และให้คำปรึกษา ตลอดจนช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด</p> <p>4. คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น และร่วมอภิปรายในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ทั้งในการประชุมย่อยของหน่วยงานและการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบัน</p>	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
สถาบันภาษามีภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาลัยให้ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณเป็นจำนวนมาก แต่มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรสายสนับสนุนหนึ่งคนต้องรับภาระงานมากกว่าสองฝ่าย	พัฒนาระบบและกลไกการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อลดภาระของเจ้าหน้าที่ตลอดจนเพิ่มจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.3.1.1	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	หน่วยธุรการ สารบรรณและงานบุคลากร
1.3.2.1	รายงานการประชุมฝ่ายบุคลากร	หน่วยธุรการ สารบรรณและงานบุคลากร
1.3.3.1	รายงานสรุปการเข้าฝึกอบรมของบุคลากร	หน่วยธุรการ สารบรรณและงานบุคลากร
1.3.4.1	ผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	หน่วยธุรการ สารบรรณและงานบุคลากร
1.3.5.1	รายงานการประชุมเพื่อประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	หน่วยธุรการ สารบรรณและงานบุคลากร
1.3.6.1	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2560	หน่วยธุรการ สารบรรณและงานบุคลากร

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4** : **ระบบบริหารความเสี่ยง**
- ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล** : ปีงบประมาณ
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : อาจารย์รุจา สุขพัฒน์ นางสาวสินีนารถ พูลเพิ่มพันธุ์
- คำอธิบายตัวบ่งชี้** เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหา ล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ	สถาบันภาษามีการตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการสถาบันเป็นประธานกรรมการ และมีตัวแทนจากแต่ละหน่วยงานมาเป็นคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข 1.4.1.1)
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกตามบริบทของหน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันประชุมวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานสถาบันภาษา ในปีที่ผ่านมา ตลอดจนวิเคราะห์หาสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกหน่วยงาน 5 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน ได้แก่ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล และด้านเหตุการณ์ภายนอก (เอกสารหมายเลข 1.4.2.1)
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงในการดำเนินงานสถาบันภาษาแล้วจึงได้ประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยงนั้นและผลกระทบที่อาจจะได้รับหากความ

		<p>เสี่ยงนั้นเกิดขึ้นแล้วจึงจัดลำดับความเสี่ยง พบว่า สถาบันภาษา มีความเสี่ยงที่ควรต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 3 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการปฏิบัติงาน: ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน 2. ด้านทรัพยากร: ความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรมพัฒนาภาษา 3. ด้านบุคลากร: การขาดแคลนบุคลากร (เอกสารหมายเลข 1.4.2.1)
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผน	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันภาษาได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยพิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไข ลดและหลีกเลี่ยงปัจจัยที่อาจจะทำให้เกิดผลเสียต่อการปฏิบัติงาน หรือการบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็นความเสี่ยงออกเป็น 3 ด้าน ตามปัจจัยที่ได้รับการประเมินสูงสุด 3 อันดับ (เอกสารหมายเลข 1.4.4.1)</p>
5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจนมีระดับความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 1 ด้าน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานและรายงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<p>สถาบันภาษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมอบหมายการดำเนินงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากนั้นจึงได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันภาษาเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงใน 3 ด้านที่กำหนดอีกครั้ง พบว่ามีระดับความเสี่ยงลดลง 1 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร: การขาดแคลนบุคลากรจากนั้นจึงจัดทำเป็นรายงานต่อมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.4.2.1)</p>
6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	<p>สถาบันภาษาได้มีการนำผลจากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ 2560 มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2561 โดยให้คงมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ใช้ได้ผลต่อไป และให้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในภาพรวมของการดำเนินงานสถาบันภาษา มากกว่าดำเนินการประเมินความเสี่ยงรายโครงการ (เอกสารหมายเลข 1.4.2.1)</p>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ.....6...ข้อ	.....5.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สถาบันภาษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไข ลดและหลีกเลี่ยงปัจจัยที่อาจจะทำให้เกิดผลเสียต่อการปฏิบัติงาน หรือการบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.4.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2561	หน่วยนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ
1.4.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
1.4.4.1	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2561	

		สถาบันภาษาที่มีหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (เอกสารหมายเลข 1.5.1.1)
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	หลังจากที่มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดการความรู้ เพื่อเตรียมหัวข้อ และกิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การจัดการความรู้ คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ โดยมีอาจารย์และบุคลากรหน่วยวิเทศน์สัมพันธ์ ของสถาบันภาษาเป็นผู้ให้ความรู้และพัฒนากระบวนการดำเนินงานร่วมกับบุคลากรของสถาบันภาษา มีการประชุมคณะทำงานเพื่อระดมความคิดเห็น ในทีม เพื่อกำหนดกรอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด (เอกสารหมายเลข 1.5.3.1)
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	สมาชิกของสถาบันภาษาได้รวบรวมความรู้ด้านขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรได้เป็นขั้นตอนการดำเนินงานโครงการโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ (เอกสารหมายเลข 1.5.4.1)
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สถาบันภาษาได้ทำการสรุปผลการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560 และนำขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศที่พัฒนาร่วมกันมา เป็นแนวปฏิบัติใช้กับโครงการที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 เป็นต้นมา รวมทั้งสิ้น 5 โครงการ และเผยแพร่กระบวนการดำเนินงานโครงการโดยเข้าร่วมประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ซึ่งจัด

		โดยงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการและได้รับรางวัลชมเชยในการประกวด โดยส่งผลงานเรื่อง การพัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ.....5...ข้อ	.....5.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สถาบันภาษาเป็นหน่วยงานที่มีการทำงานแตกต่างไปจากหน่วยงานอื่นๆภายในมหาวิทยาลัย กล่าวคือสถาบันภาษาเป็นหน่วยงานที่อาจารย์ต้องปฏิบัติงานในส่วนของงานธุรการบ้างในบางโอกาส จึงต้องขอความช่วยเหลือจากพนักงานฝ่ายสนับสนุนเสมอๆ ดังนั้นการปฏิบัติงานร่วมกันในหน่วยงานจึงมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสายงานอยู่เสมอ จึงทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่มีอยู่ระหว่างตัวบุคคลได้เป็นอย่างดี และเนื่องจากการพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานต่างสายงาน จึงทำให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการทำงานและทำให้งานนั้นๆ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.5.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	หน่วยนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ
1.5.3.1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ	หน่วยนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ
1.5.4.1	กระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือในต่างประเทศ	หน่วยนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	:	ระบบประกันคุณภาพ
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์สลินดา โพธิ์พยัคฆ์ นางสาวกนกวรรณ นิมิต์ศนศิริ
คำอธิบายตัวบ่งชี้	:	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้ปฏิบัติตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมรการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบันสามารถสร้างผลิตผลทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจ และการพัฒนาของหน่วยงาน	<p>สถาบันภาษามีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถาบันภาษามีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในมีหน้าที่ดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p> <p>1.2 เสนอแนวทางในการวางระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>1.3 กำกับ ติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>1.4 สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินตนเอง (เอกสารหมายเลข 1.6.1.1)</p>
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกัน	คณะกรรมการบริหารสถาบันภาษามีการกำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

	คุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ และกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานการประกันคุณภาพให้เป็นงานประจำ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริการทุกฝ่าย (เอกสารหมายเลข 1.6.2.1-2)
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของหน่วยงาน	สถาบันภาษามีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของสถาบันในองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 1.6.3.1)
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย 3) มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพ	สถาบันภาษามีการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพโดยจัดทำรายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน นอกจากนี้สถาบันภาษามีการนำผลการประเมินคุณภาพและคำแนะนำของกรรมการผู้ประเมินในปีที่ผ่านมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.6.4.1)
5	มีผลรวมของคะแนนการประกันคุณภาพสูงขึ้น	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ...4.....ข้อ	.....4.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สถาบันภาษามีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ และมีการควบคุมติดตามให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือ แหล่งของข้อมูล
1.6.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถาบัน ภาษา ประจำปีการศึกษา 2560	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
1.6.2.1	แผนพัฒนาคุณภาพสถาบันภาษาประจำปีการศึกษา 2560	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
1.6.2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
1.6.3.1	รายงานการประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
16.4.1	รายงานการประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน	หน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ปัจจุบันนำเข้า

การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์รุจา สุขพัฒน์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

- เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบงานที่คล่องตัวและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
- วัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานได้พัฒนาการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด หมายถึง หน่วยงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์และดำเนินการตามตัวชี้วัดพร้อมทั้งเปรียบเทียบระหว่างแผน-ผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานเท่ากับหรือมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ :

จำนวนตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมาย × 100
จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่า ร้อยละ 74.9	ร้อยละ 75 – 79.9	ร้อยละ 80 – 84.9	ร้อยละ 85 – 89.9	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ สถาบันภาษา ปิงบประมาณ 2560 สถาบันภาษา ได้รับมอบหมายตัวชี้วัดจำนวน 4 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1. ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับใบประกาศนียบัตร/ผ่านมาตรฐานทางด้านภาษา
2. คะแนนความสุขในการทำงาน

3. ร้อยละอาจารย์ที่สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษา

ผลการดำเนินงานพบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับใบประกาศนียบัตร/ผ่านมาตรฐานทางด้านภาษา และร้อยละการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษา ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สถาบันภาษา คิดเป็น ร้อยละ 50

สูตร

การคำนวณคะแนน :

$$\frac{2 \times 100}{4} = 50\%$$

4

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินงาน ร้อยละ 80	มีการดำเนินการ ร้อยละ 50	1 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1	รายงานการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สถาบันภาษา ปี 2560	หน่วยนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส1: ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ (ส.1)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ		5	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	5 ข้อ		5	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	5 ข้อ		5	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	5 ข้อ		5	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	5 ข้อ		5	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	5 ข้อ		4	✓	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ร้อยละ 80	$\frac{2 \times 100}{4}$	50	✓	1

ภาคผนวก

(ข้อมูลพื้นฐาน คำสั่งแต่งตั้ง และเอกสารอื่นๆ)