แบบฟอร์มขอลงคะแนนในระบบของสถาบันภาษา

ประเภทกิจกรรม
- ☐ อบรม
- ☐ กิจกรรม
- ☐ ซอฟต์แวร์
- ☐ การอ่าน
- ☐ การเรียนการสอน

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง ..... ฝ่าย/หน่วย.....

โครงการ/ กิจกรรม .....

วันที่จัดกิจกรรม.....สถานที่.....

ชื่อกิจกรรม .....ผู้จัดกิจกรรม.....

ลงชื่อ .....(ผู้รับผิดชอบ)

เบอร์โทรศัพท์ .....

.....

<u>รายละเอียดผู้เข้าร่วมกิจกรรม</u>

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม/ กิจกรรม (รวมจำนวนชั่วโมง)	**จำนวนรับ (จำนวนเต็ม/คน)**	**จำนวนนักศึกษา ที่มาเข้าร่วม(คน)**	**จำนวนนักศึกษาที่ ได้รับคะแนน (คน)**

<u>เอกสารแนบ</u>

- ☐ สำเนาใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- ☐ ใบสรุปรายชื่อ พร้อมคะแนนของนักศึกษารายบุคคล (ต้องมีรหัสนักศึกษาครบเรียบร้อย)

.....

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายที่รับผิดชอบ)</u>

☐ ตรวจสอบ ลงชื่อ .....

(.....)

☐ ดำเนินการ ลงชื่อ .....

(.....นางสาวอัจฉรา..นามวงศ์.....)

<u>สำหรับผู้บริหาร</u>

- ☐ เห็นชอบ สามารถลงคะแนนในระบบได้
- ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

(อาจารย์ดร.กนกเนตร วรวงษ์)

รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา