



แผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ 2565

สถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565

ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 มาตรา 11 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่ การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพชัดเจนเป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นการยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรใน องค์กรให้ไปสู่ระดับสูงขึ้น สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีนโยบายที่จะดำเนินการ พัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในองค์กร โดยได้จัดให้มีสภาพแวดล้อม ภายในองค์กรให้เหมาะสม และได้จัดวางระบบการจัดการเพื่อให้เอื้อต่อการนำแผนการจัดการ ความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้เล็งเห็นความสำคัญ ขององค์ความรู้และกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นไปอย่างมี ระบบและต่อเนื่อง โดยนำแนวคิดการจัดทำแผนการ จัดการความรู้ (Action Plan) มาเป็นแนวทางใน การพัฒนาทั้งในด้านการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพของ บุคลากรในการพัฒนางานและองค์กรให้เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) สถาบันภาษา จึงได้จัดทำนโยบายและแผนการจัดการ ความรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคน สามารถเข้าถึงความรู้ รวมถึงการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ใฝ่รู้และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ศูนย์พัฒนาภาษา สำหรับนักศึกษา บุคลากร และชุมชน

นโยบายด้านการจัดการความรู้

นำการจัดการความรู้ (KM) มาใช้เป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถาบันภาษาเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้

นโยบายยุทธศาสตร์การจัดการความรู้

1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจ ในกระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนให้บุคลากรนำการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อพัฒนาให้สถาบันภาษาเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้
3. ติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันภาษาให้ดียิ่งขึ้น

กลยุทธ์การจัดการความรู้

1. จัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา เพื่อพัฒนาระบบจัดการความรู้ และกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน
2. สร้างเสริมและเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับได้รับรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในสถาบันภาษา โดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น การประชุม อบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถาบันภาษาจากองค์ความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง
4. สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้หรือการแบ่งปันความรู้ตามพันธกิจของสถาบัน
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา เพื่อนำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงพัฒนาแผนการดำเนินงาน และนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action plan)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้สถาบันภาษาเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในสถาบัน ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)
- 1.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)
- 1.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

1.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

1.5 การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

1.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

1.7 การเรียนรู้ (Learning)

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas)

1. ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดของสถาบันภาษา ประกอบด้วย เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งใน และนอกมหาวิทยาลัย

2. ขอบเขต KM ที่เลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี 2565

การพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดอบรมภายในสถาบันภาษา

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เป้าหมาย KM ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการจัดดำเนินการจัดอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษภายใน หน่วยงานสถาบันภาษา

กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์และเจ้าหน้าที่สถาบันภาษา จำนวน 30 คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายการจัดการความรู้

สมาชิกในหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานมาใช้ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

ปัจจุบัน	เป้าหมาย
พบว่าในขั้นตอนการจัดดำเนินการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ นักศึกษาลงชื่อสมัครเข้าอบรมแต่ไม่เข้าร่วมอบรมได้ การลงชื่อสมัครเข้าอบรมซ้ำซ้อนมากกว่า 1 กลุ่ม ในวันเวลาที่มิกำหนดการเดียวกัน รวมทั้งเข้าใจข้อมูลอบรมคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง เนื่องจากนักศึกษามีความต้องการอบรมให้มากที่สุด เพื่อสะสมคะแนนให้	เพื่อการดำเนินการจัดอบรมอย่างเป็นระบบ และลดอัตราการเกิดปัญหาการลงทะเบียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาซ้ำซ้อน ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในระบบงาน และทำงานได้อย่างถูกต้องลดความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น นักศึกษาเข้าใจแนวปฏิบัติในการลงทะเบียน ฯ เข้าร่วมอบรมกับสถาบันภาษา เพิ่มประสิทธิภาพของผลการดำเนินงาน การร่

ครบ 150 คะแนนโดยเร็ว ทำให้เกิดปัญหาดังกล่าวและปิดโอกาสนักศึกษารายอื่นที่ต้องการลงทะเบียนแต่ไม่ได้รับสิทธิ์ ส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานของสถาบันภาษาไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า สามารถนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไปได้
--	---

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

1. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
2. การมีองค์ความรู้ที่เด่นชัดของสถาบันภาษา
3. ความร่วมมือของบุคลากรและกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา

ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ความรู้ที่จำเป็น	อยู่ในมหาวิทยาลัย		อยู่นอกมหาวิทยาลัย		ไม่มีที่ใดเลย	ระบุไม่ได้
	Explicit	Tacit	Explicit	Tacit		
ขั้นตอนการดำเนินงานจัดอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่ชัดเจนโดยการกำหนดบทบาท หน้าที่ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร	√	√	√	√		

ผู้มีส่วนร่วม

ชื่อ - นามสกุล	บทบาทหน้าที่
รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศีรินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา วางแผนและกำกับดูแลการดำเนินการ
อาจารย์ ดร.กนกเนตร วรวงษ์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา คณะกรรมการจัดการความรู้
อาจารย์สลินดา โพธิ์พยัคฆ์	พนักงานฝ่ายวิชาการสถาบันภาษา คณะกรรมการจัดการความรู้
นางสาวสินีนารถ พูลเพิ่มพันธุ์	พนักงานฝ่ายสนับสนุนสถาบันภาษา ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์
บุคลากรสถาบันภาษา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้

แผนการปฏิบัติงาน

“การจัดการความรู้สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2565”

ระยะที่ 1 (1 ต.ค. 64 – ม.ค. 65)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. จัดทำและทบทวนการดำเนินงานประจำปี	เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบัน	คณะกรรมการการจัดการความรู้และบุคลากรสถาบันภาษา	ตุลาคม ถึง พฤศจิกายน 2564	ได้ข้อมูลการดำเนินงานของสถาบันภาษา เพื่อนำมาทบทวนการทำงานในแต่ละหน่วย และหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน
2. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการความรู้ระบบสนับสนุนการจ้ดอบรมสำหรับนักศึกษา	วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมหัวข้อและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้และบุคลากรสถาบันภาษา	มกราคม 2565	ได้หัวข้อ ข้อเสนอแนะและแนวทางในการได้มาซึ่งความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ปฏิบัติจริง

ระยะที่ 2 (ก.พ. 65 - มิ.ย. 65)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. ค้นหา รวบรวมความรู้ด้านการดำเนินงานจัดอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา	เพื่อให้ได้ขั้นตอนการสนับสนุนการดำเนินงานอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับที่มีระบบ	คณะกรรมการการจัดการความรู้และบุคลากรสถาบันภาษา	กุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม 2565	การดำเนินงานการจัดอบรมสำหรับนักศึกษาที่เป็นระบบและสามารถเผยแพร่เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงานอื่นได้
2. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายในสถาบันเรื่องระบบสนับสนุนการจ้ดอบรมสำหรับนักศึกษา	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้มาขยายผลสู่การปฏิบัติ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน	คณะกรรมการการจัดการความรู้และบุคลากรสถาบันภาษา	เมษายน ถึง พฤษภาคม 2565	ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน เพื่อให้การจัดอบรมสำหรับนักศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของทางมหาวิทยาลัย และลดปัญหาในการดำเนินงาน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
3. นำการจัดการความรู้ไปใช้กับการดำเนินงานการจัดอบรมสำหรับนักศึกษาในหน่วยงานอื่น	เพื่อนำขั้นตอนการจัดการความรู้ที่ได้ไปทดลองใช้กับการจัดดำเนินงานอบรมสำหรับนักศึกษาในหน่วยงานอื่น	หน่วยอบรม/ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2565	การจัดดำเนินงานอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น
4. สรุปผลการจัดการความรู้เรื่องระบบสนับสนุนการจัดอบรมสำหรับนักศึกษา	เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์	คณะกรรมการการจัดการความรู้และบุคลากรสถาบัน ภาษา	มิถุนายน 2565	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน 1 เรื่อง

ภาพบรรยากาศการจัดการประชุมภายในสถาบันภาษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

