



รายงานการจัดการความรู้
KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM)

ด้านการเรียนการสอน

“การบูรณาการโปรแกรมซอฟต์แวร์ฝึกภาษากับรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม”

ประจำปีการศึกษา 2565

สถาบันภาษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานหรือองค์กร ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องร่วมกัน นอกจากนี้ในแนวทางการจัดทำค้ำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลตามค้ำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรต่อไป

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีพันธกิจหลักในด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา โดยในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เกิดผลเป็นรูปธรรมกับนักศึกษา มุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ สถาบันภาษาจึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management ทางด้านการบูรณาการซอฟต์แวร์ฝึกภาษาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา เพื่อให้บุคลากรภายในสถาบันภาษา สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้

สถาบันภาษา

กรกฎาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	4
การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย	5
กระบวนการดำเนินการ	5
ผลการดำเนินการ	9
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	9
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน	9
ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	9-10
ภาคผนวก	12-19
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้สถาบันภาษา ปีการศึกษา 2565	
ภาคผนวก ข แผนการดำเนินการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์สำหรับการสะสมคะแนน	
ภาคผนวก ค เจ็อนไซและหลักเกณฑ์การใช้งานโปรแกรมการฝึกภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันทึกออนไลน์ (Lingual Attack) เพื่อสะสมคะแนนสำหรับการผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	
ภาคผนวก ง ข้อมูลการบูรณาการโปรแกรมซอฟต์แวร์ X-READING ในรายวิชาอังกฤษพื้นฐานของสถาบันภาษา	
ภาคผนวก จ ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้	

หลักการและเหตุผล

“การจัดการความรู้” เป็นเครื่องมือที่จะพัฒนาสมรรถนะของบุคคล โดยมีกระบวนการในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือในเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนิยามความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ทั้งนี้ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้จัดดำเนินการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน ในหัวข้อเรื่อง การบูรณาการโปรแกรมซอฟต์แวร์ฝึกภาษากับรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นระบบ นำให้เกิดประโยชน์ต่อการสถาบันภาษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

1. เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษาด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา
2. เพื่อกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างโปรแกรมซอฟต์แวร์ฝึกภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
3. เพื่อแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ จากผู้ที่มีประสบการณ์ และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. เพื่อรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและที่เป็นรูปแบบหรือระบบที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษรและมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย

สถาบันภาษา ได้มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษา ดังนี้

1. ประเด็นความรู้ คือ การเลือกซอฟต์แวร์เพื่อบูรณาการในรายวิชาภาษาอังกฤษ กระบวนหรือขั้นตอนการจัดซื้อซอฟต์แวร์ การกำหนดเกณฑ์/เงื่อนไขการใช้งานซอฟต์แวร์บูรณาการ และเกณฑ์การให้คะแนนจากการเข้าฝึกใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ของนักศึกษา
2. เป้าหมายการดำเนินการ
 - 2.1 เพื่อเป็นการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของบุคลากรในการเลือกโปรแกรมซอฟต์แวร์ กระบวนการจัดซื้อซอฟต์แวร์บูรณาการฯ และการกำหนดเกณฑ์/เงื่อนไขการใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์สำหรับนักศึกษา
 - 2.2 เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ และการนำโปรแกรมซอฟต์แวร์ไปบูรณาการในรายวิชาภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

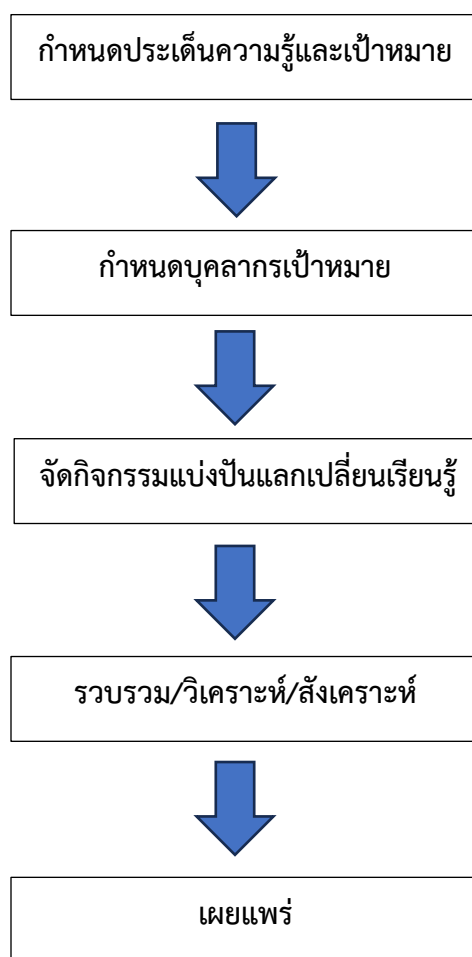
กระบวนการดำเนินการ

การจัดการความรู้ ในประเด็นความรู้ เรื่อง “การบูรณาการโปรแกรมซอฟต์แวร์ฝึกภาษากับรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม” มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผลสรุปที่ได้จากการกำหนดประเด็นความรู้ คือ “ประเด็นความรู้ เรื่องการบูรณาการโปรแกรมซอฟต์แวร์ฝึกภาษากับรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม”
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้ คืออาจารย์ใหม่ของสถาบันภาษาและอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถาบันภาษาให้เป็นผู้รับผิดชอบจัดซื้อโปรแกรมซอฟต์แวร์ฝึกภาษาฯ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหรือกิจกรรมการเก็บแต้มที่มีการบูรณาการซอฟต์แวร์
3. จัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในการจัดซื้อโปรแกรมซอฟต์แวร์ และการนำโปรแกรมซอฟต์แวร์ไปบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือใช้กับ

กิจกรรมเก็บแต้ม 150 แต้ม ของสถาบันภาษา โดยมีการกำหนดเงื่อนไขการใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม

4. รวบรวมองค์ความรู้จากฝ่ายต่าง ๆ และประสบการณ์ของผู้มีประสบการณ์ตรงมาสรุปเป็นแนวทางการดำเนินการในอนาคต สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ฯ การบูรณาการโปรแกรมซอฟต์แวร์ในรายวิชาต่อไป



ตารางแสดงกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์เพื่อการบูรณาการในรายวิชาภาษาอังกฤษ และกิจกรรมสะสมคะแนน สถาบันภาษา

ที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ		การดำเนินงาน/เอกสารที่ใช้
		เจ้าหน้าที่	อาจารย์	
1.	บันทึกข้อความขออนุญาตจัดซื้อ และส่งรายชื่อกรรมการ 3 ชุด 1.1 คณะก.ก.จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง 3 ท่าน 1.2 คณะก.ก.จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 3 ท่าน 1.3 คณะก.ก.ตรวจรับ 3 ท่าน		/	E-OFFICE
2.	จัดทำบันทึกข้อความลงนามคำสั่งแต่งตั้งก.ก. 2.1 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะก.ก.จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง 3 ท่าน	/		E-OFFICE
3.	เวียนคำสั่งแต่งตั้งก.ก.จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ให้กรรมการและผู้รับผิดชอบรับทราบ	/		E-OFFICE
4.	คณะ ก.ก.ดำเนินการประชุมจัดทำขอบเขตงาน TOR กำหนดราคากลาง และทำบันทึกรายงานผลการประชุม		/	
5.	จัดทำบันทึกข้อความขอซื้อขอจ้าง 5.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะก.ก.จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 3 ท่าน 5.2 เวียนคำสั่งแต่งตั้งก.ก. ๓ รับทราบ	/		e-GP และ E-OFFICE
6.	คณะก.ก.จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 3 ท่าน ดำเนินการประชุมคัดเลือกบริษัท/ร้านค้า และทำบันทึกรายงานผลการประชุม		/	E-OFFICE
7.	จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง - จัดทำคณะกรรมการตรวจรับ - จัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา - หนังสือเชิญทำสัญญา	/		e-GP และ E-OFFICE

ที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ		การดำเนินงาน/เอกสารที่ใช้
		เจ้าหน้าที่	อาจารย์	
8.	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในWEBSITE มหาวิทยาลัย และ ในระบบ e-GP	/		e-GP และ E-OFFICE
9.	ส่งเอกสารหนังสือเชิญทำสัญญา ให้บริษัทลงนามรับและSTAMP ตราบริษัท	/		ไปรษณีย์/อีเมล/ นัดลงนามที่พัสดุกลางมรณ.
10.	จัดทำร่างสัญญาซื้อจ้างในระบบ	/		e-GP
11.	ตรวจสอบร่างสัญญาซื้อจ้าง	/	จน.การเงิน สภษ.จนท.พัสดุ มรณ. และนิติกรมรณ.	-
12.	นัดบริษัท/ห้างร้าน วันลงนามสัญญาซื้อจ้าง	/		-
13.	ตรวจสอบเอกสารหลักประกันสัญญา ในวันลงนามสัญญาซื้อจ้าง และวางหลักประกันสัญญา	/		-
14.	นำสัญญาซื้อจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องลงนาม	/		-
15.	ประสานงานรับหนังสือส่งมอบงานจากบริษัท	/		E-OFFICE
16.	แจ้งกรรมการตรวจรับ และเตรียมเอกสารในการตรวจรับ	/		-
17.	ก.ก.ตรวจรับทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับ		/	E-OFFICE
18.	ดำเนินการเบิกจ่าย	/		e-GP และ GFMS
19.	เวียนฎีกาให้ผู้เกี่ยวข้องลงนาม - ผู้รับผิดชอบโครงการ - ก.ก.ตรวจรับ - เจ้าหน้าที่ - หน.เจ้าหน้าที่ - ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	/		-
20.	ลงเล่มซื้อจ้าง/ส่งฎีกาที่พัสดุ/งานการเงิน	/		-

ผลการดำเนินการ

จากการดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการบูรณาการโปรแกรมซอฟต์แวร์ฝึกภาษากับรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในปีการศึกษา 2565 ผลการดำเนินการพบว่า ผู้ร่วมกิจกรรม คืออาจารย์ใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดซื้อโปรแกรมซอฟต์แวร์มีความเข้าใจในกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดซื้อโปรแกรมซอฟต์แวร์ฝึกภาษาได้ดี สามารถดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมซอฟต์แวร์ฝึกภาษาตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ สามารถนำโปรแกรมไปบูรณาการในรายวิชา และใช้สำหรับกิจกรรมการสะสมคะแนนได้เป็นอย่างดี

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. บุคลากรมีเกี่ยวข้องในแผนการจัดการความรู้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างดี
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนกิจกรรม KM อย่างดี
3. คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ มีความตั้งใจในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

1. ทำให้อาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวโปรแกรมซอฟต์แวร์ได้รับความรู้จากการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์จากอาจารย์ที่เคยรับผิดชอบมาก่อน
2. ทำให้ได้รับทราบข้อจำกัดที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ
3. ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันภาษา นำไปสู่วัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การทำงานเป็นทีม

ปัญหา/อุปสรรค

1. บุคลากรสายวิชาการมีภาระงานมาก ทำให้การนัด/กำหนดวันและเวลาในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ค่อนข้างลำบาก
2. บุคลากรขาดความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้
3. เมื่อนำโปรแกรมซอฟต์แวร์ไปบูรณาการในรายวิชา นักศึกษาที่ได้รับโปรแกรมฯ เพื่อฝึกพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษจำนวนหนึ่ง ยังขาดความกระตือรือร้นในการเข้าฝึกใช้โปรแกรม ทำให้คะแนนการเข้าฝึกไม่ค่อยดี

แนวทางการแก้ไข

1. นำเทคโนโลยีออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Zoom, Google Meet เป็นต้น มาใช้ในการสื่อสารหรือเชิญประชุมออนไลน์
2. จัดการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร
3. อาจารย์ผู้สอนต้องกระตุ้นนักศึกษาให้เข้าฝึกใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ฯ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ซึ่ให้
นักศึกษาเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ และการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับ
นักศึกษาต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้สถาบันภาษา ปีการศึกษา 2565



คำสั่งสถาบันภาษา

ที่ 38/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 6 ว่า ด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษากำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายสถาบันภาษา มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและเผยแพร่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเพื่อนร่วมงานและหน่วยงานอื่นได้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและบรรลุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้สถาบันภาษาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.อิทธินันท์	คิมหะจันทร์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	อยู่สุข	กรรมการ
3. อาจารย์พัทธริยา	สุขประเสริฐ	กรรมการ
4. อาจารย์สถาพร	รุ่งสว่าง	กรรมการ
5. อาจารย์ธรรณกร	ธรรมจิตต์	กรรมการ
6. อาจารย์ชนิษฐา	เชตุพน	กรรมการ
7. อาจารย์บุลยา	สอดศรี	กรรมการ
8. อาจารย์ปฐุมารัตน์	ผลิเจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวอัจฉรา	นามวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. วางแผนการดำเนินงานตามนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2. ดำเนินการตามแผนและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความรู้
3. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น และรวบรวมองค์ความรู้
4. เผยแพร่ความรู้ตามแนวทางการจัดการความรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน และจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ

สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์ ศิริรินทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

03 มี.ค. 66 12:21 15:26:19 Non-PKI Server Sign

ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง แผนการดำเนินการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์สำหรับการสะสมคะแนน

แผนการสำหรับการดำเนินการโปรแกรม Lingual Attack สำหรับนักศึกษา											
จำนวนสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมที่แจก น.ศ ปี 1-4 (..... สิทธิ์)											
กิจกรรม	ประชาสัมพันธ์	จัดอบรม	แจกสิทธิ์การใช้งาน	ทดสอบก่อน	**การติดตาม	ทดสอบพัฒนาการเมื่อแรก (เดือนที่ 1-4)	ทดสอบพัฒนาการเมื่อสอง (เดือนที่ 5-8)	ทดสอบพัฒนาการเมื่อสุดท้าย (เดือนที่ 9-12)	ทดสอบหลังเรียน Posttest	ประเมิน	ส่งคะแนนให้
	บน LI Web Site	ผู้เกี่ยวข้อง	แจกสิทธิ์การใช้งาน	เรียน Pretest	โปรแกรมของนักศึกษา	ครบ 4 เดือนแรก (เดือนที่ 1-4)	ครบ 4 เดือนที่สอง (เดือนที่ 5-8)	ครบ 4 เดือนสุดท้าย (เดือนที่ 9-12)	เรียน Posttest	พัฒนาการและกรอกคะแนน	ส่งคะแนนให้
	ประชาสัมพันธ์	วิทยากรจากบริษัทฯ จัดอบรมการใช้งานและ monitor	แจกสิทธิ์การใช้งาน (user name & password) ที่สมัครขอใช้โปรแกรม และแจกให้กับอาจารย์ผู้สอน	นักศึกษาที่รับโปรแกรม ทดสอบก่อนเรียนในช่วงเวลาที่กำหนด	อาจารย์ผู้สอน ประจําวิชา/หมู่เรียนที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนใช้โปรแกรม จะติดตามการใช้โปรแกรม	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 4 เดือนแรก ตามช่วงเวลาที่กำหนด	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 4 เดือนช่วงที่สอง	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 4 เดือนสุดท้าย	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 12 เดือน และกรอก (Posttest) ตามช่วงเวลาที่กำหนด	อาจารย์ผู้สอน ประเมินพัฒนาการ/ความก้าวหน้าของนักศึกษาหลังใช้โปรแกรมครบ 12 เดือน และกรอกคะแนนตามเกณฑ์คะแนนเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโปรแกรม
	ประชาสัมพันธ์	วิทยากรจากบริษัทฯ จัดอบรมการใช้งานและ monitor	แจกสิทธิ์การใช้งาน (user name & password) ที่สมัครขอใช้โปรแกรม และแจกให้กับอาจารย์ผู้สอน	นักศึกษาที่รับโปรแกรม ทดสอบก่อนเรียนในช่วงเวลาที่กำหนด	อาจารย์ผู้สอน ประจําวิชา/หมู่เรียนที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนใช้โปรแกรม จะติดตามการใช้โปรแกรม	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 4 เดือนแรก ตามช่วงเวลาที่กำหนด	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 4 เดือนช่วงที่สอง	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 4 เดือนสุดท้าย	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 12 เดือน และกรอก (Posttest) ตามช่วงเวลาที่กำหนด	อาจารย์ผู้สอน ประเมินพัฒนาการ/ความก้าวหน้าของนักศึกษาหลังใช้โปรแกรมครบ 12 เดือน และกรอกคะแนนตามเกณฑ์คะแนนเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโปรแกรม
	ประชาสัมพันธ์	วิทยากรจากบริษัทฯ จัดอบรมการใช้งานและ monitor	แจกสิทธิ์การใช้งาน (user name & password) ที่สมัครขอใช้โปรแกรม และแจกให้กับอาจารย์ผู้สอน	นักศึกษาที่รับโปรแกรม ทดสอบก่อนเรียนในช่วงเวลาที่กำหนด	อาจารย์ผู้สอน ประจําวิชา/หมู่เรียนที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนใช้โปรแกรม จะติดตามการใช้โปรแกรม	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 4 เดือนแรก ตามช่วงเวลาที่กำหนด	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 4 เดือนช่วงที่สอง	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 4 เดือนสุดท้าย	นักศึกษาทำแบบทดสอบประเมินพัฒนาการหลังใช้งานโปรแกรมครบ 12 เดือน และกรอก (Posttest) ตามช่วงเวลาที่กำหนด	อาจารย์ผู้สอน ประเมินพัฒนาการ/ความก้าวหน้าของนักศึกษาหลังใช้โปรแกรมครบ 12 เดือน และกรอกคะแนนตามเกณฑ์คะแนนเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโปรแกรม (Admin)

รายละเอียด

ภาคผนวก ค

ตัวอย่าง

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การใช้งานโปรแกรมการฝึกภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันทึกออนไลน์ (Lingual Attack)
เพื่อสะสมคะแนนสำหรับการผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

*เงื่อนไขสำหรับนักศึกษาที่จะขอรับสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมการฝึกภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันทึกออนไลน์
(Lingual Attack)

1. ต้องเป็นนักศึกษาที่ไม่เคยได้รับสิทธิ์ใช้ซอฟต์แวร์ฝึกภาษาอังกฤษออนไลน์มาก่อน เช่น ซอฟต์แวร์ ภาษาอังกฤษแบบมัลติมีเดีย English Discovery, X-Reading ** (ยกเว้นสำหรับนักศึกษาที่ได้รับ โปรแกรมการฝึกเพื่อเตรียมตัวสอบ Toefl/Toeic จึงจะสามารถขอรับสิทธิ์การใช้โปรแกรม Lingual Attack นี้ได้)
2. โปรแกรมนี้ มีกำหนดระยะเวลาสำหรับการฝึก/ใช้งานเป็นเวลา 12 เดือน (หรือ 1 ปี) เพื่อสะสม คะแนน จึงไม่เหมาะสำหรับนักศึกษาที่ต้องการยื่นขอจบการศึกษาน้อยกว่าระยะเวลาดังกล่าว

****หลักเกณฑ์การใช้งานโปรแกรมการฝึกภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันทึกออนไลน์ เพื่อสะสมคะแนนสำหรับการผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ (นักศึกษาจะต้องปฏิบัติให้ครบทุกข้อ)**

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะสะสมคะแนนสำหรับการผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ต้องรับสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมการฝึกภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันทึกออนไลน์ด้วยตนเองเท่านั้น
2. เมื่อนักศึกษาได้รับโปรแกรมการฝึกภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันทึกออนไลน์ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 2.1 นักศึกษาต้องทำแบบทดสอบ Assessment Test (pretest) ก่อนเริ่มการฝึกใช้โปรแกรม ภายในระยะเวลาที่สถาบันภาษากำหนด
 - *2.2 นักศึกษาต้องเข้าฝึกโปรแกรมการฝึกภาษาอังกฤษ Lingual Attack ให้ได้จำนวนชั่วโมงการฝึก และทำแบบฝึกหัดของแต่ละคลิปวิดีโอให้ได้ระดับคะแนนตามเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา (3 ช่วง) ตามที่สถาบันภาษากำหนด นับตั้งแต่เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการใช้งาน โปรแกรม *(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในตารางที่ 1)

*2.3 นักศึกษาต้องทำแบบทดสอบ Assessment Test เมื่อใช้งานโปรแกรมการฝึกฯ ครบทุก ๆ 4 เดือน เพื่อประเมินพัฒนาการทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

2.4 นักศึกษาต้องทำแบบทดสอบ Assessment Test (posttest) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการใช้งานโปรแกรมภายในระยะเวลาที่สถาบันภาษากำหนด โดยคะแนนที่ได้จะเป็นไปตามพัฒนาการของนักศึกษา ดังตารางแนบที่ 1

***หมายเหตุ:** ถ้านักศึกษาไม่ทำตามเงื่อนไข/หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนน

ตารางที่ 1

การคิดคะแนนสะสมจากการใช้โปรแกรมการฝึกภาษาอังกฤษผ่านสื่อบัณฑิตออนไลน์
(Lingual Attack)

ระยะเวลา การฝึกขั้นต่ำ	จำนวน VDO Clip ขั้นต่ำ	คะแนนแบบฝึกหัดที่ได้ ต่อ 1 คลิป (จากคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน)
เดือนที่ 1 – 4	50 คลิป	จะคิดคะแนนให้เฉพาะ คลิปที่ได้ 501 ขึ้นไป
เดือนที่ 5 – 8	50 คลิป	
เดือนที่ 9 – 12	50 คลิป	

คะแนนบวกเพิ่มเมื่อใช้โปรแกรมครบ 12 เดือน + คะแนนทดสอบ posttest

เพื่อประเมินพัฒนาการ (ระดับ CEFR)

*ถ้าระดับ CEFR คงที่ จะได้ 5 คะแนน

*ถ้าระดับ CEFR เพิ่มขึ้น จะได้ 15 คะแนน

*หมายเหตุ : ประเมินพัฒนาการของนักศึกษาด้วยค่าระดับ CEFR จากการสอบ posttest เมื่อใช้งานโปรแกรมครบระยะเวลา
ทุกรอบ 4 เดือน

ภาคผนวก ง

ข้อมูลการบูรณาการโปรแกรมซอฟต์แวร์ X-READING ในรายวิชาอังกฤษพื้นฐานของ สถาบันภาษา

บูรณาการในรายวิชา 1500011 Fundamental English II
และรายวิชา 1500102 English Listening and Speaking

1. ผู้ประสานงาน X-READING และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 1500011 Fundamental English II และ 1500102 English Listening and Speaking ประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ extensive reading และการใช้ X-READING เพื่อบูรณาการในรายวิชาดังกล่าว
2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 1500011 Fundamental English II และ 1500102 English Listening and Speaking แจ้งความสำคัญของ extensive reading แก่นักศึกษา พร้อมทั้งแจก username และ password เข้าใช้งาน X-READING / สวัสดิการวิธีการใช้งาน / และแจ้งเกณฑ์การบูรณาการในรายวิชา
3. นักศึกษาอ่าน online graded readers โดยเลือกหนังสือตามความสนใจของตนเองจากเว็บไซต์ Xreading.com นักศึกษาจะต้องอ่านอย่างน้อย 5 เล่ม และใช้เวลาออกชั้นเรียนในการอ่าน
4. นักศึกษาทำคำถามท้ายบทออนไลน์ จำนวน 5 ข้อ ประมาณ 5 – 10 นาที เพื่อทบทวนการอ่านเพื่อความเข้าใจของตนเอง หากมีการแสดงผลว่า นักศึกษาทำแบบทดสอบถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ 60 หรืออย่างน้อย 3 ข้อ ในระบบบนเว็บไซต์ Xreading จะขึ้นสถานะว่าผ่าน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถทำแบบทดสอบได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น โดยจะแสดงคำตอบที่ถูกต้องหลังจากส่งคำตอบ (ไม่มีผลต่อคะแนนในรายวิชา)
5. หลังจากอ่านหนังสือนอกเวลาภาษาอังกฤษจบ 1 เล่ม นักศึกษาจะดำเนินการบันทึกรายละเอียดต่างๆ ของหนังสือเล่มนั้นๆ เช่น ชื่อเรื่อง ประเภทของหนังสือ ระยะเวลาการอ่าน เรื่องย่อ ข้อคิด และความ คิดเห็น ลงในสมุดบันทึกการอ่าน เพื่อทบทวนการอ่านเพื่อความเข้าใจของตนเอง โดยสามารถบันทึกเป็นภาษาไทยได้ และนำส่งอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคะแนน Assignment (10 คะแนน) โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

5.1 หากนักศึกษาอ่านหนังสือที่มีจำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 999 คำ = 1 คะแนน / 1 เล่ม

5.2 หากนักศึกษาอ่านหนังสือที่มีจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 1,000 คำ = 2 คะแนน / 1 เล่ม

6. ในขณะเดียวกัน ผู้สอนจะอัปเดตสถานะการอ่านของนักศึกษาในชั้นเรียนในแต่ละสัปดาห์ เช่น จำนวนนักศึกษาที่นักศึกษาอ่าน จำนวนชั่วโมง และจำนวนคำ เป็นต้น

7. นักศึกษาจะได้รับการทดสอบทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ และทักษะการพูดเพิ่มเติม โดยผู้สอนจะถามคำถามเกี่ยวกับหนังสือที่นักศึกษาอ่าน ทั้งนี้ แนวคำถามจะเป็นการถามเพื่อให้นักศึกษา apply สิ่งที่อ่าน ไม่ใช่ถามข้อเท็จจริง โดยการทดสอบดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนทดสอบทักษะการพูดครั้งที่ 3 ในรายวิชา 1500011 Fundamental English II (10 คะแนน)

ภาคผนวก จ

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



